PATVIRTINTA

Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro

direktoriaus 2022 m. spalio 24 d.

įsakymu Nr. V-105

**JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos r. Užusalių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau - Mokykla) budėtojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybės grupė – darbininkai.
3. Budėtojas pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
	1. žinoti Mokyklos evakuacijos planą, suprasti patalpų išplanavimą.
	2. žinoti ryšio ir apsaugos bei signalizacijos schemas bei veikimo principus.
	3. žinoti avarinių ir pagalbos tarnybų bei administracijos darbuotojų telefonų numerius.
	4. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
	5. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
	6. vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijos:
	1. tikrina ar patalpų ir lauko durys užrakintos, uždaryti langai, išjungtos šviesos.
	2. neįleidžia į Mokyklos patalpas pašalinių asmenų, kilus konfliktinei situacijai informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar Mokyklos direktorių.
	3. registruoja į Mokyklą atvykusius interesantus Lankytojų registravimo žurnale.
	4. Mokykloje kilus gaisrui, įvykus vandentiekio avarijai, atsiradus gedimui elektros tinkle, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
	5. prižiūrėti Mokyklos koridoriuose augančias gėles.
	6. išduoda Mokyklos darbuotojams patalpų raktus.
	7. įjungia ir išjungia Mokykloje signalizaciją.
	8. saugos tarnybai pareikalavus atvyksta į Mokyklą po darbo valandų.
	9. mokinių vasaros atostogų metu padeda atlikti pagalbinius darbus Mokykloje.